



Biedrība Kultūras un izglītības studija „Talantu pilsēta”

Reģ. nr. 40008170666 Jurid. adrese: Līvānu 1 K3-4, Rīga, LV-1073

APSTIPRINU:

Kultūras un izglītības studija Talantu pilsēta
Valdes priekšsēdētāja
Rita Liepiņa

7.10.2023.

Datu apstrādes reģistra struktūra

7.10.2023.

Nr. TPDA 2-10/2023

Atbildīgās personas kontaktinformācija Pārziņa, datu aizsardzības speciālista un datu apstrādātāja kontakti, kura amata pienākumos ietilpst Personas datu apstrādes reģistra izveide un uzturēšana.	Laura Graudiņa laura@talantupilseta.lv , +371 26819616 Kultūras un izglītības studija “Talantu pilsēta” datu aizsardzības speciāliste Biedrība Talantu pilsēta nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus. Talantu pilsētas datu aizsardzības speciāliste ir atbildīga par reģistra uzturēšanu par visām personas datu apstrādes darbībām.		
Mērķauditorija:	Projektu dalībnieki	Darbinieki un biedri	Klienti
Datu apstrādes mērķis (nolūks)	Vietējā mēroga un starptautisko projektu - Erasmus, Nordplus u.c. realizēšanai saskaņā ar apstiprinātu projekta pieteikumu un līgumu.	Atlīdzībai: Darba algai, nodokļiem, autoratlīdzības līgumu aprēķinam un izmaksai, apdrošināšanai, avansa norēķiniem, biedra naudas iemaksām	Informēšanai un atbalsta nodrošināšanai, preču un pakalpojumu saņemšanai, kursu apliecību saņemšanai

<p>Datu subjektu kategoriju apraksts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biedrības valde • Biedrības biedri • Brīvprātīgie darbinieki • Darbinieki • Projektos iesaistītie pedagogi, jaunieši, bērni pusaudži, seniori, imigranti, u.c. dalībnieki 	<ul style="list-style-type: none"> • Biedrības valde • Biedrības biedri • Brīvprātīgie darbinieki • Darbinieki • Autoratlīdzības pakalpojumu saņēmēji • Praktikanti 	<ul style="list-style-type: none"> • Biedrības biedri • Brīvprātīgie darbinieki • Pedagogi • Visi klienti, kas saņem pakalpojumus vai izdara pirkumus •
<p>Personas datu kategoriju apraksts</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vārds, uzvārds, • personas kods, dzimšanas dati, • norēķinu konts, • tālrunis, e-pasts, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese • atbilstība biedrības statūtos norādītajai mērķgrupai, , • CV (izglītība, darba pieredze, valodu zināšanas, datorprasmes, hobiji, dalība citās organizācijās) • ģimenes vajadzības un nepieciešamības – invaliditāte, alerģijas utml) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vārds, uzvārds, • personas kods, dzimšanas dati, • norēķinu konts, • tālrunis, e-pasts, deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese 	<ul style="list-style-type: none"> • Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts, adrese, konts, p.kods/reģistrācijas numurs (rēķiniem, pavadzīmēm, aktiem), • personas kods (apliecību saņemšanai) • Piekrišana jaunumu saņemšanai
<p>Apstrādātie datu veidi mērķa sasniegšanai un nepieciešamais datu apjoms</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotogrāfijas un video • Projektu līgumi un dokumentācija, pieteikumi • Biedra anketas un iesniegumi, CV, motivācijas vēstules, • Sertifikātu un Europass kopijas • Līgumi ar iesaistītajām organizācijām, • Dalībnieku saraksti 	<ul style="list-style-type: none"> • Līgumi, vienošanās pie līgumiem • biedra naudas reģistrs un kvītis • Avansa norēķina veidlapas, • Ceļazīmes • Čeki, kvītis, rēķini • Praktikantu līgumi • Darba laika uzskaites tabulas • PNA (pieņemšanas nodošanas akts) 	<ul style="list-style-type: none"> • Līgumi, vienošanās pie līgumiem • rēķini, pavadzīmes, kvītis • Fotogrāfijas un video, • Mājas lapa, blogs, sociālie tīkli • Klientu datu bāze • U.c. lietišķā dokumentācija saskaņā ar biedrības lietu nomenklatūru

	<ul style="list-style-type: none"> • Plakāti, afišas, publikācijas (<i>ja tajās minēti dalībnieki</i>) • U.c. lietišķā dokumentācija saskaņā ar biedrības lietu nomenklatūru 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības dokumenti, • Laulību apliecība (ja mainīts uzvārds) • U.c. lietišķā dokumentācija saskaņā ar biedrības lietu nomenklatūru 	
Personas datu nodošana ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas	Nav attiecināms. Dati netiek nodoti ārpus ES vai Eiropas Ekonomikas zonas.		
Datu saņēmēju kategorijas, kuriem personas dati var tikt izpausti starptautiskās organizācijas vai ārpussavienības valstīs	Sertificēti un verificēti starptautisko projektu organizatori un starptautiskas organizācijas. tiek pārbaudīta attiecīgās organizācijas identifikācija, sertifikācija un garantiju dokumentācija, to norādot datu reģistrā, kā arī konkrēts personas datu saņēmējs (nosaukums, kontaktinform.) un atbilstošu garantiju dokumentācija		
Datu glabāšanas termiņi	<ul style="list-style-type: none"> • Valde, darbinieki - 75 gadi • Projektu dati tiek uzglabāti 3 gadi pēc galīgā maksājuma. • Biedru dati - 3 gadi pēc aktīvā perioda beigām • brīvprātīgie darbinieki u.c. projektu dalībnieki - 3 gadi 	3 gadi	3 gadi Klientu datu bāzē – aktīvie dalībnieki netiek dzēsti līdz nav izteikuši vēlēšanos pārtraukt jaunumu saņemšanu.

<p>Apstrādes juridiskais pamatojums</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula (ES) 2021/817, ar ko izveido Savienības programmu izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās “Erasmus+” un atceļ Regulu (ES) Nr. 1288/2013; • Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 20. maija Regula (ES) 2021/888, ar ko izveido programmu “Eiropas Solidaritātes korpuss” un atceļ Regulas (ES) 2018/1475 un (ES) Nr. 375/2014; • Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam. 	<p>Saskaņā ar Darba likumu, Iedzīvotāju ienākuma nodokļu likumu</p> <p>u.c. saistošo LR likumdošanu, kas attiecināma uz darbiniekiem.</p>	<p>Datu regulas 30.pants.</p>
<p>Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts, datu šifrēšana</p>	<p>Pārziņa, datu aizsardzības speciālista un datu apstrādātāja persona, ir pakļauta konfidencialitātes pienākumam, kas izriet no likuma, pārziņa iekšējiem un konfidencialitātes noteikumiem.</p> <p>Reģistri, kuri satur personas datus, glabājas datorā, kas ir nošķirts no publiskās informācijas tīkliem, izmantojot tehniskos drošības pasākumus.</p> <p>Netiek veikta failu dublēšana vai saglabāšana “mākoņpakalpojumos”. Dati netiek pārsūtīti e-pastos u.c. formātos.</p> <p>Elektroniskajam personas datu reģistram ir uzstādīts šifrēšanas kods.</p> <p>Papīra formāta dokumenti tiek uzglabāti faktiskās darbības norises vietā.</p>		

	<p>Arhivētie papīra dokumenti tiek uzglabāti grāmatvedībā (ārpakalpojums), kā arī juridiskajā adresē aizslēgtā telpā, kur pieslēgta lokālā trauksmes signalizācija.</p> <p>Pēc uzglabāšanas perioda beigām papīra dokumenti tiek sasmalcināti un sadedzināti, bet elektroniskie dokumenti tiek dzēsti no datora failiem un miskastes.</p>		
Pieklūve reģistram	<p>Aizpildītajam personas datu apstrādes reģistram iespējams piekļūt ar personas datu aizsardzības speciālista atļauju, saskaņojot un pamatojot nepieciešamību (Vietējo un starptautisko projektu uzraudzības vizīte, projektu norises pārbaude un kontrole, valsts iestāžu pieprasījums, kā arī darbinieku vai klientu pieprasījums).</p> <p>Personas datu apstrādes reģistrs iekļauts Talantu pilsētas lietu nomenklaturā (apzīmējums TPDA)</p>		
Cita saistoša informācija	Biedrība var izvērtēt un iekļaut citu, papildu informāciju, kas saistīta ar datu apstrādi	Biedrība var izvērtēt un iekļaut citu, papildu informāciju, kas saistīta ar datu apstrādi	Biedrība var izvērtēt un iekļaut citu, papildu informāciju, kas saistīta ar datu apstrādi

Sagatavoja:

Laura Graudiņa, laura@talantupilseta.lv, +371 26819616

Kultūras un izglītības studija “Talantu pilsēta”, datu aizsardzības speciāliste