

Biedrība Kultūras un izglītības studija "Talantu pilsēta"

Personas datu apstrādes darbību reģistrs **Biedrības pamata un atbalsta funkcijām** (personālvadība, lietvedība, grāmatvedība)

Nr. p.k.	Apstrādes mērķis/nolūks	Apstrādes tiesiskais pamatojums	Datu subjektu kategoriju apraksts	Personas datu kategoriju apraksts	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Personas datu avots (ja attiecas)	Personas datu atrašanās vieta	Personas datu nosūtīšana uz trešajām valstīm
1	Darba līguma noslēgšana un pārvaldība. Vienošanās pie darba līguma, autorlīgumi, brīvprātīgie, praktikanti.	Darba likuma 36., 40. pants.	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Vārds, uzvārds, personas kods, paraksts, adrese, amats, norēķinu konts, darba samaksa un cita informācija, kas norādīta līgumā.	Biedrības atbildīgā persona par darba līguma noslēgšanu un pārvaldīšanu, grāmatvedis, Valsts ieņēmumu dienests, Grāmatvedības informācijas sistēmas uzturētājs.	75 gadi.	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Elektroniski - grāmatvedības informācijas sistēmā. Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46, arhīvā - Līvānu ielā 1, K3-4, Rīgā.	Nav attiecināms.
2	Personas (darbinieka) lietas vešana un pārvaldība.	Darba likums, Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr. 690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecināšiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem".	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Vārds, uzvārds, personas kods, paraksts, adrese, amats, norēķinu konts, darba samaksa. CV, Informācija par veselību, Informācija par izglītību, Informācija par atvaļinājumu, darbspēju vai citu prombūtni. Informācija par apmācību, ja tāda ir bijusi. Sertifikāti.	Biedrības atbildīgā persona, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts darba inspekcija un citas institūcijas pēc rakstveida pieprasījuma.	Darba līgums - 75 gadi, personālrīkojumi - 5 gadi, darbinieku iesniegumi - 5 gadi. Obligātās veselības pārbaudes kartes - 10 gadi.	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Elektroniski - grāmatvedības informācijas sistēmā. Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46, arhīvā - Līvānu ielā 1, K3-4, Rīgā.	Nav attiecināms.
3	Darba vides riska novērtēšana un darba vides iekšējā uzraudzība, nodarbināto instruktāža un apmācība.	Darba aizsardzības likuma 5., 14. pants; Ministru kabineta 2017.gada 2.oktobra noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veicšanas kārtība"; Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības iautājumos".	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Vārds, uzvārds, personas kods, amats, paraksts.	Biedrības atbildīgā persona par darba drošību.	Darba vides riska novērtēšanas pārskats - 3 gadi. Darba aizsardzības ievadapmācības žurnāls, darba aizsardzības instruktāžas žurnāls - 5 gadi pēc pēdējā veiktā ieraksta.	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Elektroniski - grāmatvedības informācijas sistēmā. Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46, arhīvā - Līvānu ielā 1, K3-4, Rīgā.	Nav attiecināms.
4	Darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes koordinēšana.	Darba aizsardzības likuma 15.pants; Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude".	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants, Biedrs, autoratlīdzības saņēmējs.	Vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta adrese, darba vieta, amats, informācija, kas ietverta obligātajā veselības pārbaudes dokumentācijā.	Biedrības atbildīgā persona.	10 gadi.	Darbinieks.	Obligātās veselības pārbaudes karte - personas lietā Garkalne, Vidzemes šoseja 46.	Nav attiecināms.
5	Darba laika uzskaites nodrošināšana.	Darba likums, darba līguma izpilde.	Darbinieks, Brīvprātīgais, Praktikants	Vārds, uzvārds, personas kods, nostrādātās stundas.	Grāmatvedis, grāmatvedības informācijas sistēmas uzturētājs.	10 gadi.	Darbinieks.	Elektroniski - grāmatvedības informācijas sistēmā. Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46	Nav attiecināms.
6	Ugunsdrošības instruktāžas veikšana.	Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi".	Darbinieks, Persona, kura veic instruktāžu.	Vārds, uzvārds, personas kods, paraksts.	Biedrības atbildīgā persona.	5 gadi pēc pēdējā ieraksta.	Darbinieks, Persona, kura veic instruktāžu.	Ugunsdrošības instruktāžas uzskaites žurnāls - Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46.	Nav attiecināms.
7	Grāmatvedības vešana.	Grāmatvedības likuma 28.pants; Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr.877 "Grāmatvedības kārtēšanas"	Pakalpojuma saņēmējs, darbinieki.	Vārds, uzvārds, personas kods, paraksts.	Grāmatvedis, Grāmatvedības informācijas sistēmas uzturētājs, Valsts ieņēmumu dienests.	5 gadi un 10 gadi.	Pakalpojuma saņēmējs, Darbinieks.	Elektroniski - grāmatvedības informācijas sistēmā. Papīrā - Garkalne, Vidzemes šoseja 46	Nav attiecināms.
8	Lietvedības vešana.	Arhīvu likums, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi"	Pakalpojuma saņēmējs, darbinieki.	Informācija, kas ietverta dokumentos.	Biedrības atbildīgās personas, Valsts institūcijas pēc pieprasījuma.	Atbilstoši nomenklatūrai.	Dokumenta autors.	Elektroniski - atbildīgo darbinieku datoros Papīrā - Līvānu ielā 1 K3-4,Rīgā.	Nav attiecināms.
9	Biedra naudas uzskaitē	Biedrību un nodibinājumu likums 16.pants, Reģistra iestādei iesniedzami dokumenti un to glabāšana	Biedri	Vārds, uzvārds, ieņemamais statuss biedrībā, veikto maksājumu uzskaitē	Biedri, Pēc pieprasījuma VID, projektu finansētāji	3 gadi pēc aktīvā perioda beigām	Biedrs	Elektroniski - atbildīgās darbinieku datorā Papīrā - Vidzemes šoseja 46, Garkalne	Nav attiecināms.
10	Klientu datu bāze	Biedrības statūtu pamatmērķu sasniegšanai	Klienti	vārds, uzvārds, epasts, tālrunis	biedrības valde, darbinieki	Biedrības aktīvajā darbības periodā	klienti	Elektroniski - atbildīgās darbinieku datorā	Nav attiecināms.
11	Pieteikumu formas kursiem, pulciņam, korporatīvajiem pasākumiem, individuālajiem pasākumiem	Biedrības statūtu pamatmērķu sasniegšanai	klienti	Vārds, uzvārds, tālrunis, epasts, izvēlētie kursi, komentāri	biedrības valde, darbinieki	3 gadi pēc aktīvā perioda beigām	klienti	Elektroniski - atbildīgās darbinieku datorā	Nav attiecināms.
12	Apliecības	Biedrības statūtu pamatmērķu sasniegšanai	Biedrības biedri, darbinieki, klienti, pedagogi	Vārds, uzvārds, apgūtā kursa nosaukums, stundu skaits	Apliecības saņēmēji	3 gadi	kursi un apmācības	Elektroniski - atbildīgās darbinieku datorā, papīrā- pie apliecības saņēmēja	Nav attiecināms.